

# Die Vorteile liegen auf der Hand

## E-Mail-Archivierung

«Hohe Kosten», «gesetzliche Aspekte» und «Erhöhung der Produktivität» sind nur drei Stichworte, die für eine professionelle E-Mail-Archivierung sprechen.

von John Fisher



### Gesetzliche Vorschriften

Gesetzliche Vorschriften für die Aufbewahrung von elektronischen Daten beziehen sich auch auf Mailsysteme. Grundsätzlich müssen elektronische Daten, die Geschäftsvorgänge dokumentieren, nicht nur aufbewahrt, sondern auch jederzeit vorlegbar sein, sprich: Nicht nur das Ablegen, sondern auch das Wiederfinden ist Pflicht.

Hierfür sehen sich Entscheidungsträger in KMU oftmals mit technischen Hürden konfrontiert und stützen sich auf die Annahme, dass mit einem täglichen Back-up des Mailserver die gesetzlichen Ansprüche erfüllt werden. Ist dem wirklich so? Machen Sie die Probe aufs Exempel und lassen Sie sich ein wichtiges Mail zu einem Geschäftsfall, der mehr als zwei Jahre zurückliegt, vorlegen. Wenn Sie diese Hürde genommen haben, dann lassen Sie sich alle zum gleichen Geschäftsfall zugehörigen E-Mails aushändigen. Analysen von Marktforschungsunternehmen belegen, dass viele Unternehmen bereits an solchen Aufgabenstellungen scheitern. Und die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungszeit ist nicht zwei, sondern zehn Jahre!

### Effiziente Suchfunktionalitäten

Abgesehen von der Erfüllung gesetzlicher Anforderungen bringt ein E-Mail-Archivierungssystem grundlegend neue Funktionalitäten und

Komfort für die Suche in grossen Datenbeständen. Die Volltextsuche in E-Mail-Textkörpern, in angehängten Office- und PDF-Dateien sowie in komprimierten Files (.zip usw.) ist in den meisten Archivierungssystemen Standard. Die Zugriffszeit wird zudem in jedem Falle enorm verkürzt, sodass die Suchergebnisse schneller vorliegen.

### IT-Kosten senken

Bei einer Gesamtbetrachtung der Kosten für den Betrieb von Mailsystemen mit entsprechender Haltung der Datenbestände zeigt sich, dass in E-Mail-Archivierungsprojekten ein schneller Return on Investment erzielt werden kann. Alle Unternehmen werden heute und zukünftig vermehrt Gelder für Datenhaltung und Archivierung aufbringen müssen. Wer das Thema Datenhaltung konzeptionell und mit Ausblick in die Zukunft angeht, wird definitiv Kosten sparen. Ein wichtiger Baustein auf dem Weg dorthin ist in jedem Falle die E-Mail-Archivierung.

**S**ie kommunizieren mit Ihren Geschäftspartnern schnell, preiswert und unkompliziert via E-Mail. Folglich finden sich wichtige Beweise Ihres geschäftlichen Gebarens zunehmend in Ihren firmeninternen Mailsystemen wieder. Doch vieles verunmöglicht heute den Zugriff auf diese wichtigen Unternehmensdaten. Die wesentlichsten Hauptursachen hierfür sind folgende:

- Daten werden vom User gelöscht (bewusst oder unbewusst)
- Speicherplatz fehlt und Daten werden vom System oder Administrator entfernt
- Mangelnde Suchfunktionalität liefert keine brauchbaren Suchergebnisse
- Back-ups von alten Maildaten können nicht mehr eingespielt werden

### Ihr Partner für die Einführung von Archivsystemen

Durch die zunehmende Nachfrage hat sich Würth ITensis verstärkt auf Storage, Backup- und Archivierungslösungen spezialisiert. Als zertifizierter Systempartner von führenden Archivsystemherstellern konzipiert, installiert und betreibt Würth ITensis professionelle Lösungen im Bereich Archivierung und Dokumentenmanagement.

## John Fisher



ist CEO der Würth ITensis AG in Chur

### Weitere Informationen

Würth ITensis AG  
Aspermontstrasse 1  
CH-7000 Chur  
Telefon +41 (0) 81 558 30 00  
Telefax +41 (0) 81 558 35 70  
info-ch@wuertth-itenis.com  
www.wuertth-itenis.com