


 WÜRTH | *ITensis*  
 EMAIL ARCHIVIERUNG

In den Mailsystemen werden zunehmend mehr und mehr wichtige Daten zu Geschäftsprozessen abgelegt. Unter anderem finden sich wichtige Beweise für korrektes geschäftliches Gebaren in den firmeninternen Mailsystemen wieder. Doch vieles verunmöglicht heute den Zugriff auf diese Unternehmensdaten. Die wichtigsten Hauptursachen hierfür sind:

- Daten werden vom User gelöscht (bewusst oder unbewusst)
- Speicherplatz fehlt und Daten werden vom System oder Administrator entfernt
- Mangelnde Suchfunktionalität liefert keine brauchbaren Suchergebnisse
- Backups von alten Maildaten können nicht mehr eingespielt werden

### Die Geschäftsleitung in der Verantwortung

Gesetzliche Vorschriften für die Aufbewahrung von elektronischen Daten beziehen sich auch auf Mailsysteme. So fordert der Fiskus im Grundsatz, dass elektronisch Daten, welche Geschäftsvorgänge dokumentieren nicht nur aufbewahrt, sondern auch jederzeit vorgelegt werden müssen. Sprich: Nicht nur Ablegen sondern auch Wiederfinden ist Pflicht.

Hierfür sehen sich Entscheidungsträger oftmals mit der Technik der Informatik konfrontiert und stützen sich auf der Annahme ab, dass mit einem ordentlichen täglichen Backup des Mailservers den geforderten Ansprüchen gerecht wurde. Ist dem wirklich so?

### Vorteile auf einen Blick:

- Einfaches manuelles oder automatisches Archivieren von eMails
- Revisions sichere Ablage Ihrer Emails
- Direkte Anbindung und integrierte Funktionalität mit MS Exchange und Lotus Notes
- Übersichtliche Suchmasken und schnelle Suchfunktionalität
- Volltextsuche in Mails und Anhängen (auch PDFs und komprimierte Dateien)
- Entlastung der Speicherkapazität Ihres Mailservers
- Erweiterbar für Filearchivierung und Dokumentenmanagement



WÜRTH | *ITensis*  
EMAIL ARCHIVIERUNG

Analysen von Marktforschungsunternehmen belegen, dass viele Unternehmen bereits an solchen Aufgabenstellungen scheitern. Schlussendlich liegt aber die Verantwortung beim CEO, die gesetzlichen Anforderungen sicherzustellen.

### **Erfolgsrezept - Erstellung einer Policy und Konzept für systematische Archivierung**

Bei der Erstellung einer Mail-Policy für Ihr Unternehmen werden Sie mit weiteren rechtlichen Aspekten konfrontiert, wie beispielsweise Datenschutz oder Umgang mit persönlichen Daten Ihrer Mitarbeiter. Auch in dieser Hinsicht wird heute in Unternehmen unwissentlich falsch und daher nicht gesetzeskonform mit Daten umgegangen.

### **Können IT-Kosten gesenkt werden?**

Bei einer Gesamtbetrachtung der Kosten für den Betrieb von Mailsystemen mit entsprechender Haltung der Datenbestände zeigt sich, dass in E-Mail-Archivierungsprojekten ein schneller ROI erzielt werden kann. Wer das Thema Datenhaltung konzeptionell und mit Ausblick in die Zukunft angeht, wird definitiv Kosten sparen. Ein Baustein hierfür wird in jedem Falle die E-Mail-Archivierung darstellen.



### **Zertifizierter Partner für die Einführung vom Archivsystemen**

Als zertifizierter Systempartner der Firma Easy Software AG, führender Hersteller von Archivsystemen, konzipiert, installiert und betreibt Würth ITensis professionelle Lösungen im Bereich Archivierung und Dokumentenmanagement.



**EASY SOFTWARE**  
SOFTWARE FOR DOCUMENTS

Würth ITensis AG  
Aspermontstrasse 1  
CH-7000 Chur  
+41 (0)81 588 30 00

Würth ITensis AG  
Tanzbühlstrasse 9  
CH-7270 Davos  
+41 (0)81 413 01 20

Würth ITensis AG  
Seestrasse 39  
CH-8700 Küsnacht  
+41 (0)44 913 93 00

[www.wuerth-itensis.com](http://www.wuerth-itensis.com)